



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в АНО ДПО «УЖК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат жилищного хозяйства» (далее – АНО ДПО «УЖК») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЖК».

1.2. Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся АНО ДПО «УЖК», персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора;
 - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3 Режим конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся снимается в случаях их обезличивания и по истечении 50 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии АНО ДПО «УЖК», если иное не определено законом.
- 1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
- 1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «УЖК» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
- 1.5. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные гражданина, обратившегося с целью получения образовательных услуг** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, семейное и социальное положение, профессия и другая информация, необходимая для оказания образовательной услуги;
 - **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом АНО ДПО «УКК» в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом, затрагивающим их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использование, распространение персональных данных, в том числе их передачи;
 - **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
 - **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо формы их представления;
 - **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.
- 2.2. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, в АНО ДПО «УКК»:

Цели обработки ПД и правовое основание обработки персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых ПД	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются. Кому предоставлено право доступа к ПД	Способы обработки персональных данных
Соблюдение законов и иных нормативных актов: - ведение кадрового и бухгалтерского учета; - заключение гражданско-правовых договоров; - обеспечение выполнения требований: - трудового законодательства, - налогового законодательства, - пенсионного законодательства, - требований по воинскому учёту и других обязанностей работодателя, установленных законодательством РФ. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	- документ, удостоверяющий личность (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, серия и номер документа, сведения о дате и месте выдачи документа, семейное положение, адрес места жительства и адрес регистрации); - доходы; - пол; - ИНН; - СНИЛС; - номер телефона; - номер расчетного счета; - должность; - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки; - сведения о трудовой деятельности (в том числе номер, серия, дата выдачи трудовой книжки); - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - сведения трудового договора, заработной платы, временной нетрудоспособности, переводах, увольнении; - сведения о специальных льготах; - иные сведения с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ.	физические лица, состоящие и ранее состоявшие с Обществом в трудовых и гражданско-правовых отношениях (работники АНО ДПО «УЖК», бывшие работники АНО ДПО «УЖК»), а также в договорных отношениях на образовательные услуги (обучающиеся в АНО ДПО «УЖК»). ПД обрабатываются директором и главным бухгалтером.	Обработка осуществляется путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных с помощью: - Программы автоматизации бухучета «ИНФО-БУХГАЛТЕР» Версия 8.8110 (Профессиональная версия: УСН) - проверка и отправка электронной отчетности через Программный комплекс «СПРИНТЕР» v2.4 ООО «Такском»

Содействие работникам и обеспечение безопасности: повышение квалификации, проверка проведения инструктажей, проверка знаний по охране труда. Основание – Трудовой Кодекс РФ; Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»; Приказ МЧС России от 18.11.2021 г № 806; Постановление Правительства от 27.04.2024 № 546. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	- документ, удостоверяющий личность (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер документа, сведения о дате и месте выдачи документа); - ИНН; - СНИЛС; - сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки;	физические лица, состоящие с Обществом в трудоовых отношениях (работники АНО ДПО «УКК»); ПД обрабатываются директором, заместителем директора, главным бухгалтером, диспетчером образовательного процесса, преподавателем.	Обработка осуществляется путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Основания – Устав Общества; Трудовой Кодекс РФ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о	- данные документа, удостоверяющего личность, (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер документа, сведения о дате и месте выдачи документа); - сведения о месте работы, профессии, должности, образовании; - пол; - номер телефона; - ИНН; - СНИЛС.	физические лица, состоящие с Обществом в договорных отношениях на образовательные услуги (обучающиеся в АНО ДПО «УКК»); ПД обрабатываются директором, заместителем директора, главным бухгалтером, диспетчером образовательного процесса, преподавателем.	Обработка осуществляется путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных: - Программы автоматизации бухучета «ИНФО-БУХГАЛТЕР» Версия 8.8110 (Профессиональная версия: УСН) - внесение данных в Федеральный реестр сведений о

квалификации, документах об обучении»; Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда». Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных		документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; - внесение сведений в реестр обученных по охране труда лиц организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда
---	--	--

III. Сбор, передача, сроки обработки персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работников и обучающихся в АНО ДПО «УКК» следует получать у них самих. Если персональные данные работников и обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то работники и обучающиеся должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо должно сообщить работникам и обучающимся в АНО ДПО «УКК» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работников и обучающихся дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Директор и сотрудники «УКК ЖЖХ» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работников и обучающихся об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников и обучающихся в АНО ДПО «УКК» возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работников и обучающихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работников и обучающихся невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Директор и сотрудники «УКК ЖЖХ» вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия в формах, представленных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.1.4. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
 - 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
 - 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.
- 3.2. При передаче персональных данных руководитель и сотрудники АНО ДПО «УКК» должны соблюдать следующие требования:
- 3.2.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи не допускается.
- 3.2.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах АНО ДПО «УКК» в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.3. Сроки обработки персональных данных:

- работодателя и сотрудников составляют срок действия трудового договора;
- обучающихся составляют срок действия договора на оказание образовательных услуг либо до истечения данного срока, если субъект персональных данных отзывает согласие на обработку персональных данных.

IV. Доступ к персональным данным и их хранение.

4.1 Право доступа к персональным данным обучающихся имеют сотрудники «УКК ЖКХ»:

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора;
- Диспетчер образовательного процесса;
- Преподаватель.

4.2 Право доступа к персональным данным работников имеют сотрудники «УКК ЖКХ»:

- Директор;
- Главный бухгалтер.

4.3 К числу потребителей персональных данных вне АНО ДПО «УКК» относятся следующие государственные структуры:

- Налоговая инспекция по г. Архангельску;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;

- Орган социального страхования;
 - Пенсионный фонд РФ;
 - Рособранзор РФ;
 - Минтруд РФ;
 - Коммерческие Банки (ПАО «Сбербанк», Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО г. Москва).
- Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4 Для защиты персональных данных создаются целевые подразделения и специально уполномоченные лица не должны знать распределение функций, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.
- 4.5 Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (ящиках, хранилищах, сейфах). По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также шкафы (ящики, хранилища) должны быть закрыты на ключи опечатаны.
- 4.6. Эксплуатация автоматизированных систем обработки персональных данных должна осуществляться в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией автоматизированных систем обработки персональных данных. Ответственность за обеспечение защиты информации в процессе эксплуатации автоматизированных систем обработки персональных данных возлагается на каждого работника в соответствии с его рабочим местом. Ответственность за соблюдение установленных требований по защите информации при ее обработке в автоматизированных системах обработки персональных данных возлагается на непосредственных пользователей автоматизированных систем обработки персональных данных.
- 4.7 Субъект персональных данных имеет право:
- 4.7.1 Получать доступ к своим персональным данным и ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.
- 4.7.2 Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.
- 4.7.3 Получать:
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 4.7.4 Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.
- 4.8 Копировать и делать выписки персональных данных граждан, обратившихся в АНО ДПО «УКК» с целью получения образовательных услуг, разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора АНО ДПО «УКК».

4.9 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующим законодательством.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1 Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2 Директор АНО ДПО «УКК» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Приложение № 1

к Положению об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в АНО ДПО «УЖК»

Директору АНО ДПО «УЖК» Белоголовой М.А.

От _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____,
зарегистрированный по адресу _____,
в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие АНО ДПО «УЖК», расположенного по адресу:
163000, Архангельская область, г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 135, оф. 601-608, на обработку, хранение и использование своих персональных
данных работодателем в связи с трудовыми отношениями.

Цель обработки персональных данных:

обеспечение выполнения требований трудового законодательства, налогового законодательства, требований по воинскому учёту и других обязанностей
работодателя, установленных законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- документ, удостоверяющий личность (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер документа, сведения о дате и месте выдачи документа, семейное положение, адрес места пребывания);
- ИНН;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе номер, серия, дата выдачи трудовой книжки);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения трудового договора, заработной платы, временной нетрудоспособности, переводах, увольнении;
- сведения о специальных льготах;
- иные сведения с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в АНО ДПО «УЖК»

Директору АНО ДПО «УЖК» Белоголовой М.А.

От _____

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления образовательной услуги по Договору № _____ от _____ дано согласие АНО ДПО «УЖК», находящемуся по адресу: 163000 г. Архангельск пр. Ломоносова. д. 135, офис 601-608 на обработку моих персональных данных, а именно:

- данные документа, удостоверяющего личность, (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер документа, сведения о дате и месте выдачи документа);
- сведения о месте работы, профессии, должности, образовании;
- ИНН;
- СНИЛС.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или отзыва настоящего Согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

к Положению об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в АНО ДПО «УКК»

От _____
(ФИО)

[illegible]